

Provozní řád školní jídelny

Základní škola T.G.Masaryka, Praha 7, Ortenovo náměstí 34

Tento provozní řád platí pro školní stravování, zaměstnance, ostatní strážníky (cizí strážníci).

V jídelně je zakázáno používat mobilní telefony

úřední hodiny v kanceláři školní jídelny <u>pondělí, úterý, čtvrtek, pátek:</u>	6,30 - 8,30 hod
	11,00 - 14,00 hod
<u>středa:</u>	11,00 - 14,00 hod

Vnitřní řád školní jídelny vychází ze:

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č.: 852/2004, o hygieně potravin, vyhlášky 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011, označování alergenů, vnitřních předpisů školy. Po dohodě s rodiči lze zajistit individuální stravování.

Přihlašování a odhlašování strážníků a jídel:

- Nový strážník se musí zaevidovat v kanceláři vedoucí ŠJ – vyplnit přihlášku, zakoupit čip nebo zaevidovat Isic kartu. Strážník dostane informace ke stravování, kterými se bude řídit (např. úhrada stravného při zahájení stravování, číslo účtu, variabilní symbol pro platby, přihlašovací údaje na www.strava.cz)
- odhlášení strážníka je možné písemně v kanceláři ŠJ nebo mailem.
- přihlašování a odhlašování obědů je možné vždy pracovní den předem do 14 hod. V případě hromadných odhlášek /školní výlet nebo jiná hromadná akce/ je nutné jídlo odhlásit alespoň 7 dní předem (v době hromadné akce, má strážník nárok na dotovaný oběd – lze vyzvednout zákonným zástupcem). Zaplacené obědy v době nepřítomnosti je nutno odhlásit, neodhlášené obědy propadají. Odhlašujeme telefonicky na čísle **731 417 323** internetem /48hod předem/, čipem nebo osobně v kanceláři jídelny vždy den předem do 14 hod. Odhlášky lze zaslat na email holesova@zstgm7.cz.

- Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášený oběd.

- V první den nemoci je možné si oběd vyzvednout do jídlonosiče /nikoliv ve skleněné nádobě/ v jídelně. Výdej do jídlonosičů 11,15 hod – 11,40 hod. Při odnášení jídla je nutno si uvědomit, že jídlo má omezenou trvanlivost – maximálně do 14ti hodin dne, kdy bylo jídlo připraveno.

Úhrada stravného:

- školní stravování se řídí výživovými normami (vyhláška č.107/2005 Sb.)
- ve školní jídelně je možné platit hotově nebo převodem na účet: 123-3505450297/0100 vždy do 25. dne předchozího měsíce.

- stravné činí u školních dětí:

- děti přípravná třída 6 let 35,- Kč za jeden oběd měsíční záloha: 22 x 35,- Kč= 770,- Kč
1. věková skupina: 7 - 10 let 42,- Kč za jeden oběd měsíční záloha: 22 x 42,- Kč= 924,- Kč
 2. věková skupina 11 - 14 let 44,- Kč za jeden oběd měsíční záloha: 22 x 44,- Kč= 968,- Kč
 3. věková skupina 15 - a více let 50,- Kč za jeden oběd měsíční záloha: 22 x 50,- Kč= 1100,- Kč

zák. č. 561/2004 Sb., vyhl. č. 107/2005. Věk žáka počítáme dosažený v daném školním roce (1.9.-31.8.).

u cizích strážníků zaměstnanců smluvních škol činí poplatek 116,- Kč za jeden oběd
u ostatních cizích strážníků činí poplatek 117,- Kč za jeden oběd
výdej obědů u cizích strážníků je pouze do jídelnosičů od 11:15 do 11:40

Vyúčtování stravného probíhá vždy v měsíci srpnu. Přeplatek stravného snížený o zálohu na září je převeden na účet uvedený v přihlášce strážníka. Pokud strážník platí hotově, může si přeplatek vyzvednout v kanceláři ŠJ v hotovosti v průběhu měsíce června.

- - stravné musí být uhrazené vždy předem, nejpozději do 11ti hodin předcházejícího pracovního dne. **V případě neuhrazení stravného nemůže být strážníkovi oběd vydán.**

- při první platbě strážník uhradí i **cenu čipu ve výši Kč 120,-** čip strážník používá po celou dobu školní docházky, pokud není poničen. V případě ztráty nebo zničení si musí strážník koupit čip nový. Funkční čip lze po skončení školní docházky vrátit za cenu 120,- Kč. Funkční karty lze dále používat. Karty nevykupujeme.

Pokud strážník čip zapomene, nahlásí toto vedoucí jídelny a po zjištění, že je oběd uhrazen, dostane strážník náhradní doklad.

Organizace výdeje stravy:

- vstup do školní jídelny je povolen od 11,15 hod do 14,00 hod. s pedagogickým dozorem pouze žákům, kteří mají v ten den zaplacený oběd.
- bez přítomnosti pedagogického dozoru nelze stravu vydávat
- tašky a svrchní oděv do jídelny nenosíme z hygienických a bezpečnostních důvodů, ponecháváme je v osobních skříňkách nebo na věšácích před jídelnou.
- jídlo z jídelny nelze vynášet.
- výdej obědů pro žáky se uskutečňuje od 11,30 hod do 14,00 hod.
- do jídelny přicházejí strážníci s čistýma rukama, vezmou si podnos, příbor a postoupí k výdejovému pultu, když na ně přijde řada, označí čip ve snímači a odeberou si z výdejových stolů oběd včetně nápoje. Vše si položí na podnos a postupují do jídelny
- oběd je podáván v menu: polévka, hlavní jídlo, nápoj, příp. další doplněk.
V jídelně vaříme na výběr ze dvou jídel, pokud strážník požaduje jídlo č.2 musí si toto označit den předem čipem ve strojku před jídelnou nebo nejpozději den předem objednat u vedoucí jídelny nebo 48 hodin předem objednat po internetu /nutno aktivovat internet u vedoucí jídelny/. Pokud není přihlášen na jídlo č. 2 více než 10 strážníků, není toto jídlo připravováno. Přídavek jídla lze požadovat po konzumaci celého menu, ale pouze přídavek polévky, přílohy, omáčky nebo šťávy. Maso může kuchařka přidat výjimečně,

těsně před skončením výdeje

- po konzumaci jídla strážník odloží podnos s použitým nádobím na pásový dopravník. V případě, že není na dopravníku místo, použije na odložení vozík, kde nádoby uloží do pater
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařky
- strážníci jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými, společenskými a bezpečnostními pravidly
- připomínky hlásí, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchaře
- technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí jídelny, vedoucí kuchaře nebo dozorujícímu pedagogovi.
- v případě rozlité nápoje nebo jídla je povinen strážník tuto skutečnost nahlásit dozoru v jídelně.
mimořádný úklid zajišťuje služba (rozbití sklenice nebo talíře, popř. misky)
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dozoru, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchaře
- hrubé porušení kázně žáka je řešeno školou v rámci školního řádu
 - připomínky rodičů ke stravování přijímá vedoucí jídelny v úředních hodinách
- jídelní lístek na celý týden je vyvěšen před jídelnou nebo na internetových stránkách školy
 - provozní řád školní jídelny je vyvěšen před jídelnou a na a internetových stránkách školy, kopie uloženy u vedoucí jídelny a ředitele školy.

V Praze 21. 8. 2023

Jitka Holešová
vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jan Rychtr, ředitel ZŠ T.G. Masaryka Praha 7