# Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7,

Ortenovo náměstí 34

# **Vypracovali:**

# **Mgr. Jan Rychtr (ředitel školy), RNDr. Josef Gajoš (zástupce ředitele školy), Mgr. Iva Piherová (učitelka, členka školské rady), Ivana Tesařová (vedoucí školní družiny)**

# datum projednání v pedagogické radě: 13. 10. 2020

# datum schválení školskou radou: 15. 10. 2020 (per rollam)

### Základní údaje

Název školy: Základní škola T.G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34

Sídlo školy: Ortenovo náměstí 34/1275, Praha 7, 170 00

Zřizovatel: městská část Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 P7

IČ: 62931016

Ředitel školy: Mgr. Jan Rychtr

Statutární zástupce ředitele: RNDr. Josef Gajoš

Vedoucí vychovatelka: Ivana Tesařová

Výchovný poradce: RNDr. Josef Gajoš

Speciální pedagog: Petra Bradáčová

Školní metodik prevence: Sára Košťáková

Školní psycholog: Mgr. Jan Dobeš

Zařazení do sítě škol: 23.2.1996

Tabulka 1: Kapacita školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Součásti školy** | **IZO** | **Kapacita** |
| Základní škola | 062931016 | 413 |
| Školní družina | 112600077 | 180 |
| Školní jídelna | 102461571 | 550 |
| Školní klub | 0 | 0 |
| Další | 0 | 0 |

Kontakt: web: www.zstgm7.cz

e-mail: zs\_tgm@centrum.cz

telefon: ústředna 266 710 262

ředitel: 220 806 074, 732 401 198

zástupce ředitele: 220 808 543, 739 709 790

Školská rada:

předseda: Klára Cibulková 603 909 955

členové: Pavel Vyhnánek, M.A., Mgr. Radka Tesárková,

Ing. Kamil Vavřinec Mareš, Mgr. Tomáš Vokáč, Ph.D.,

Miroslava Zdeňková, RNDr. Josef Gajoš,

Mgr. Eva Patočková, Mgr. Iva Piherová

počet jednání ve školním roce a další informace:

2 jednání celkem, školská rada projednávala umístění Přírodní školy v objektu ZŠ na dva roky, vytvoření venkovní učebny a taktéž distanční výuku.

spolky působící při škole:

**Spolek rodičů při ZŠ TGM** vznikl  v prosinci 2018 a je dobrovolným, nevládním a neziskovým svazkem rodičů, kteří dobrovolně pomáhají škole.

Odborová organizace při škole: není

### Organizace činnosti

### Vzdělávací program

Charakteristika školy – poskytování základního vzdělávání podle vzdělávacího programu základního vzdělávání

ŠVP – základní škola T. G. Masaryka poskytuje svým žákům standartní základní vzdělání podle Školního vzdělávacího programu (79-01-c/01). Náš program se nazývá Školní vzdělávací program pro ZŠ „Škola příležitostí“. Naším cílem je, aby naše škola byla motivujícím prostředím, kde se žákům s různými vzdělávacími potřebami dostává kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče. Zároveň je nutné, aby se zde žáci cítili bezpečně, spokojeně a do školy se těšili. Ve školním roce 2019/2020 jsme pokračovali ve využívání prvků z programu „Začít spolu“ ve výuce, a to zvláště na 1. stupni.

ZÁKLADNÍ CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

* Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a ke schopnosti řešit problémy, samostatně pozorovat a experimentovat, získané poznatky analyzovat, porovnávat, posuzovat a vyvozovat z nich závěry s použitím v budoucnu; uvádět znalosti do souvislostí, na jejichž základě si vytvářet komplexnější pohled na přírodní a společenské jevy; volit vhodné způsoby řešení problémů, aplikovat osvědčené postupy při řešení nových nebo obdobných úkolů a situací – rozvíjet základní občanské kompetence.
* Rozvíjet v žácích schopnost spolupráce a respektu k práci a úspěchům svým i druhých. Rozvíjet spolupráci ve skupině při řešení úkolů, podílet se na vytváření pravidel práce v týmu a na vytváření příjemné atmosféry v týmu; aktivní přispívání k diskusi, umění obhájit si vlastního názor, mít respekt ke zkušenostem a názorům jiných lidí.
* Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi (vnímat kulturní a historické dědictví jako významný fenomén; být vnímavý k tradicím a kulturním hodnotám jiných)
* Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti (mít sebevědomé vystupování, pozitivně představu o sobě samém, ale současně schopnost vcítit se do situací ostatních a respektovat jejich přesvědčení nebo názory; řešit praktické problémy a životní situace na základě pochopení principů, jimiž se společnost řídí, znát svá práva i povinnosti; schopnosti hodnotit výsledky vlastní činnosti a činnosti jiných.

Tabulka 2: Rozmístění disponibilních hodin

Učební plán:

| Vzdělávací oblast | Vzdělávací obor | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | DČD | Celkem | 6. | 7. | 8. | 9. | DČD | Celkem |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 8 | 9 | 8 | 8 | 7 | 5 | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Cizí jazyk | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 12 |
| Cizí jazyk II |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
|  | Anglický jazyk konverzace |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 2 | 2 |
| Matematika a aplikace | Matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 24 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika a komunikační technologie | Informatika |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |
| Člověk a jeho svět | Prvouka | 2 | 2 | 3 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| Přírodověda |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Vlastivěda |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Člověk a společnost | Dějepis |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 |
| Občanská výchova |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Člověk a příroda | Fyzika |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 |  | 7 |
| Zeměpis |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Chemie |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 4 |
| Přírodopis |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 6 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 5 |  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 |  | 7 |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 8 |
| Výchova ke zdraví |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 3 |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Volitelné předměty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 |

### Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Při vzdělávání v cizích jazycích se zaměřujeme na:

* získávání zájmu o studium cizího jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto

předmětu

* osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností k aktivnímu využití účinné

komunikace v cizím jazyce

* získání schopnosti číst s porozuměním přiměřené texty v daném cizím jazyce,

porozumění přiměřeně (jazykově, obsahově, rozsahem) náročnému ústnímu sdělení na úrovni osvojených znalostí

* poznání kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a k práci s nimi.
* pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného

porozumění mezi zeměmi, respektu a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

Výuka Anglického jazyka realizována od 1. ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně v 1. a 2. ročníku a od 3. do 9. ročníku ve třech vyučovacích hodinách týdně.

Ve školním roce 2019/20 jsme realizovali ve výuce AJ unikátní projekt, kdy od třetího do sedmého ročníku vždy jednu hodinu týdně sdílel s učitelem AJ rodilý mluvčí. Tímto krokem, který doufáme bude fungovat dlouhodobě, sledujeme zkvalitnění výuky anglického jazyka, posouvání autentické angličtiny do nižších ročníků, čímž se snažíme podpořit motivaci žáků ke studiu jazyků.

V posledních dvou ročnících mají všichni žáci předmět konverzace v anglickém jazyce s dotací 1 hodina týdně. Anglickou konverzaci vyučuje rodilý mluvčí.

V rámci zájmové aktivity nabízíme žákům 1. stupně dvakrát týdně klub Anglická družina, kde lektorka i žáci komunikují pouze v anglickém jazyce po dobu 4 hodin. Činnosti klubu odpovídají činnostem školní družiny. Další novinkou je nabídka odpoledního kroužku pro žáky prvního i druhého stupně s rodilým mluvčím. Jde o 2 vyučovací hodiny týdně.

V 7., 8. a 9. ročníku se v naší škole již mnoho let vyučuje jako druhý cizí jazyk německý jazyk. V německém jazyce chceme dosáhnout u žáků schopnosti reakce na mluvené slovo s kladením menšího důrazu na pochopení gramatiky.

Jazykové vzdělávání na naší škole se netýká pouze žáků, ale i pedagogických pracovníků naší školy, kteří mají podporu k rozvoji svých jazykových znalostí.

Tabulka 3: Výuka cizích jazyků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Jazyk* | *Ročník* | *Hodinová dotace* |
| **Anglický jazyk** | 1. | 1 |
|  | 2. | 1 |
|  | 3. | 3 |
|  | 4. | 3 |
|  | 5. | 3 |
|  | 6. | 3 |
|  | 7. | 3 |
|  | 8. | 3 |
|  | 9. | 3 |
| **Německý jazyk** | 7. | 2 |
|  | 8. | 2 |
|  | 9. | 2 |
| **Anglická konverzace** | 8. | 1 |
|  | 9. | 1 |
|  |  |  |

### Volitelné a nepovinné předměty

Literatura a umění 8.ročník 1 hodina týdně

9. ročník 1 hodina týdně

Informatika 8. ročník 1 hodina týdně

9. ročník 1 hodina týdně

### Polytechnická výchova

* Volitelné předměty - 0
* práce v dílně, kuchyňce - předmět PRACOVNÍ ČINNOSTI (od 1. třídy dotace 1h týdně)
* kroužky – CUKRAŘINKY (odpolední kroužek pro žáky 1. stupně)

### Environmentální výchova

V dnešní době je environmentální výchova nedílnou součástí vzdělávacího procesu na základních školách a zasahuje do různých předmětů na prvním i druhém stupni.

Žáci a učitelé se pravidelně zapojují do sběru starého papíru, plastů a baterií, ve škole máme kontejner na vyřazené elektrospotřebiče. Ve třídách a na chodbách máme umístěné odpadkové koše na tříděný odpad – na papír a na plast.

Environmentální vzdělávání probíhá především jako součást vyučovacích předmětů: občanská výchova, prvouka, přírodopis, přírodověda, fyzika, chemie, vlastivěda, zeměpis, výchova ke zdraví. Prvky péče o životní prostředí se objevují samozřejmě i v dalších předmětech.

### Multikulturní výchova

Cílem multikulturní výchovy je naučit se porozumět lidem s odlišností, která je dána sociálně, rasou, národností, jazykem, kulturou, náboženstvím, zkušeností, apod. a vytvářet prostor pro tolerantní a vstřícné soužití s nimi.

Ve všech předmětech se děti učí zdvořilosti, smysluplné diskusi, komunikaci, konstruktivní spolupráci, kritickému myšlení a interaktivnímu přístupu. Žák si utváří postoje, trénuje dovednosti a schopnosti, pracuje s informacemi; viz cíle školy.

Jako taková se tato problematika vyučuje a upevňuje v předmětech občanská výchova, dějepis, prvouka, přírodověda a vlastivěda.

Cíle výuky multikulturní výchovy jsou:

* tolerantní a bezkonfliktní komunikace žáků
* pozitivní postoj k minoritám a k lidem různých národností
* seznámit žáky se vznikem xenofobie, extremismu a rasismu
* tolerance náboženských vztahů
* informace o extremistických skupinách mládeže
* pravicový a levicový extremismus
* poznání kultury a života dalších národností a etnik žijících v ČR
* ve výuce akceptovat téma českoněmeckých vztahů
* poskytnout žákům kompletní informace o holocaustu

### Zabezpečení provozu

### Počet tříd, počet žáků, naplněnost

Tabulka 4: Počet tříd, počet žáků (k 30. 6. 2020)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Počet tříd** | **Celkový počet žáků** | **Průměr na třídu** |
| Přípravný | 1 | 15 | 15 |
| 1. | 3 | 65 | 21,5 |
| 2. | 2 | 46 | 23 |
| 3. | 2 | 42 | 21 |
| 4. | 2 | 43 | 21,5 |
| 5. | 2 | 38 | 19 |
| 6. | 1 | 26 | 26 |
| 7. | 1 | 24 | 24 |
| 8. | 1 | 18 | 18 |
| 9. | 1 | 15 | 15 |

Tabulka 5: Naplněnost budovy a jídelny (k 30. 6. daného roku)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kapacita budovy** | **Skutečný počet žáků** | **Kapacita jídelny** | **Počet přihlášených žáků** |
| 2018 | 413 | 272 | 450 | 421 |
| 2019 | 413 | 282 | 450 | 430 |
| 2020 | 413 | 336 | 450 | 443 |

Tabulka 6: Počet dětí zapsaných do školní družiny a školního klubu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kapacita** | **Počet zapsaných dětí** |
| Školní družina | 180 | 158 |
| Školní klub | 0 | 0 |

### Přehled kmenových tříd a odborných učeben a dalších prostor

Tabulka 7: Kmenové třídy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umístění** | **Počet kmenových tříd** | **Celková kapacita** |
| Hlavní budova | 21 | 413 žáků |
| Detašované pracoviště | 0 | 0 |
| Škola celkem | 21 | 413 žáků |

Tabulka 8: Odborné učebny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh odborné učebny** | **Celková kapacita** | **Využívána jako kmenová třída (z kapacitních důvodů – ano/ne)** | **Poznámka** |
| Přírodopis | 30 | ne | Byla využívána jako kmenová třída po dobu rekonstrukce podkroví |
| Výtvarná výchova | 30 | ne |  |
| Učebna chemie | 30 | ne | Byla využívána jako kmenová třída po dobu rekonstrukce podkroví |
| Chemická laboratoř | 15 | ne |  |
| Učebna IVT | 26 | ne |  |
| Jazyková učebna | 24 | ne |  |
| Učebna OMJ | 9 | ne |  |

Aula se využívá pro společenské akce, jarmark, vánoční besídku, hromadné projekty (např. Pébéčko) a hodnocení.

### Úpravy a modernizace

Velkou proměnou prošlo 4. nadzemní podlaží. Pro zvýšení kapacity školy zde byly zrekonstruovány prostory pod střechou, v podkroví tak vznikl prostor pro tři první třídy, zázemí pro učitele a šatny.

Na zeleném nádvoří před školou přibyla trampolína a lavičky pro zpříjemnění pobytu žáků i jejich zákonných zástupců – stříhání zeleně na předním nádvoří školy, vytvoření tzv. venkovní třídy

### Personální zabezpečení školy

### Pedagogičtí pracovníci

Tabulka 9: Počty pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů – nikoli aprobovanost)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Věk | ped. prac. celkem | ped. prac. s odbornou kvalifikací | ped. prac. bez odborné kvalifikace |
| počet (fyz. osoby k 31. 12. 2019) | 31 | 29 | 2 |

Tabulka 10: Věková struktura pedagogických pracovníků

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Věk | do 30 let | 31–40 let | 41–50 let | 51–60 let | 61 a více let | Celkem/z toho mužů |
| počet (fyz. osoby k 31. 12. 2019) | 6 | 11 | 7 | 3 | 4 | 6 |

Tabulka 11: Pedagogičtí pracovníci dle úvazků (k 31. 12. 2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pedagogičtí zaměstnanci ZŠ** | **Fyzický počet osob** | **Součet úvazků** |
| Ředitel | 1 | 1 |
| Zástupce ředitele | 1 | 1 |
| Učitel | 19 | 17,25 |
| Asistent | 4 | 3,5 |
| Vychovatelka | 6 | 5,75 |
| Další (specifikujte) | 0 | 0 |
| **Celkem** | 31 | 28,5 |

**Komentář:** specifikace asistentských pozic

3 asistentky zde byly na plný úvazek – byly přidělené konkrétním žákům s poruchami učení.

Taťána Šandorová – žák s PAS

Eva Dunková – sdílená asistentka pro 2. A

Marie Pilátová – sdílená asistentka pro 4. A

Petra Bradáčová – asistentka žáka s Aspergerovým syndromem v 9.A – částečný úvazek

### Kvalifikovanost specializovaných činností

Tabulka 12: Kvalifikovanost specializovaných činností

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specializovaná činnost** | **Počet (přepočtení na plně zaměstnané)** | **Z toho bez kvalifikace** |
| Výchovný poradce | 1 | 0 |
| Školní metodik prevence | 1 | 0 |
| Školní speciální pedagog | 1 | 0 |
| Koordinátor ŠVP | 1 | 0 |
| Koordinátor informačních a komunikačních technologií | 1 | 0 |
| Koordinátor environmentální výchovy | 0 | 0 |
| Logoped | 0 | 0 |
| Školní psycholog | 1 | 0 |
| Asistent pedagoga | 4 | 0 |

### Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají veškerou podporu vedení školy pro své další vzdělávání. Pravidelně jsou jim nabízeny školení, přednášky a semináře od různých subjektů, kteří se tímto zabývají.

V době distanční výuky se učitelé hojně účastnili nejrůznějších webinářů, ať už na téma jak učit na dálku, nebo pedagogické aktivity. Aktivita pedagogů v tomto ohledu je zohledněna v odměnovém systému školy. Dvakrát do roka pracovníci odevzdávají přehled svých DVPP.

Tabulka 13: Přehled DVPP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)** | **Pořadatel** | **Časová dotace** | **Počet účastníků** |
| Úvod do práce s násilím a agresí ve školním prostředí | Centrum Locika | 16h | Všichni ped. prac. |
| Komunikace a řešení problémů | Aisis | 4h | Všichni ped. prac |
| Možnosti využití supervize | Praha 7 | 4h | 10 |
| Žákovské parlamenty | Praha 7 | 2h | 3 |
| Setkání školských rad Prahy 7 | Praha 7 | 3h | 1 |
| Bakaláři | ZŠ TGM | 4h | Všichni ped.prac. |
| Příklady dobré praxe | Praha 7 | 3h | 8 |
| Webinář (programy Kahoot, Quizziz) | ZŠ Plamínková | 2h | 1 |
| Webinář (on-line vzdělávání) | Deloitte | 2h | 2 |
| Webinář (efektivní distanční vzdělávání) | Deloitte | 2h | 1 |
| Webinář (distanční výuka, názory rodičů a dětí) | Deloitte | 2h | 1 |
| Webinář | ŽŠ Štross | 2h | 2 |
| Elixír do škol | Elixír do škol | 6h | 4 |
| Psychohygiena a prevence syndromu vyhoření | Vše pro školy a školky | 6h | 1 |
| Matematika - Abaku | Abaku | 2h | 3 |
| Dobrá škola pro všechny | ZŠ Plamínková | 4h | 12 |
| Jak předcházet rizikovému chování žáků ve škole | NIDV Praha | 2h | 2 |
| Integrace žáků na ZŠ | V Lavici s.r.o. | 2h | 1 |
| Specifické poruchy učení prakticky | V Lavici s.r.o. | 2h | 1 |
| Webinář OUP | Keeping learners involved | 1,5h | 2 |
| Webinář OUP | Fun activites for reading tasks | 1,5h | 1 |
| RVP | Komunikace rodina a škola | 2h | 1 |
| NPI ČR | Možnosti podpory žáků s OMJ během prázdnin | 2h | 1 |
| NPI ČR | Podpora inkluze | 2h | 1 |
| Webinář (jak na on-line vyučování) | Zkola.cz | 2h | 1 |
| Webinář (Online výuka na 1. stupni ŽŠ | Projekt SYPO | 2h | 1 |
| Učíme se venku s Lesem ve škole | Les ve škole | 2h | 1 |
| Webinář (aplikace pro online výuku 1-3) | p. Juřička | 6h | 1 |
| Webinář (XPS 3-5) | Jiří Jakoubek | 6h | 1 |
| Trenéři ve škole | NTK Praha 6 | 4h | 1 |
| Mediální výchova  Fake news-  Nebezpečné chování  v online prostoru | Česká televize | 4h | 1 |
| Webinář  (začínáme s on-line  výukou 1-3) | Veskole.cz | 6h | 1 |
| Webinář (úvod do  Google classroom) | Projekt SYPO | 2h | 1 |
| Webinář (Tipy a rady  k formativnímu  hodnocení ) | NPI ČR | 2h | 1 |
| Stres a zvládání  stresových situací | V Lavici s.r.o. | 2h | 1 |

### Změny v pedagogickém sboru

Tabulka 14: Nastoupili/odešli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rok 2019/2020 | |
| Nastoupili | 4 | |
| Odešli | Na jinou školu | Mimo školství |
| 2 | 2 | 0 |

Tabulka 15: Počet absolventů, kteří nastoupili bezprostředně po ukončení ped. fakulty

|  |  |
| --- | --- |
| Počet nových absolventů po ukončení PF | Odchod učitelů s praxí kratší než 3 roky |
| 1 | 3 |

### Skladba nepedagogických pracovníků

Tabulka 16: Skladba nepedagogických pracovníků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Provozní zaměstnanci | Fyzický počet osob | Součet úvazků |
| Hospodářka | 1+1 | 2 |
| Školník | 1 | 1 |
| Úklid | 0 | 0 |
| Vedoucí školní jídelny | 1 | 1 |
| Kuchařka | 3 | 3 |
| Pomocná síla – kuchyň | 2 | 2 |
| Vrátnice | 2 | 1,5 |

Pozn.: Úklid zajišťován externí firmou

### Žáci

### Zápisy do 1. třídy a odklady (z výkazů pro daný školní rok)

Tabulka 17: Počet zapsaných dětí a odkladů školní docházky pro školní rok 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | zapsané děti | přijaté děti | odklady škol. docházky |
| Počet | 92 | 74 | 4 |

### Přehled prospěchu žáků

Tabulka 18: Přehled prospěchu žáků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hodnocení | 1. pololetí | 2. pololetí |
| Prospěl s vyznamenáním | 192 | 226 |
| Prospěl | 120 | 88 |
| Neprospěl | 8 | 4 |
| Nehodnocen | 12 | 14 |
| Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. Č. 48/2005 Sb. | 0 | 0 |

### Přehled výchovných opatření

Tabulka 19: Výchovná opatření

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pochvaly na vysvědčení** | **Důtky třídního učitele** | **Důtky ředitele školy** | **2. stupeň** | **3. stupeň** |
| 15 | 4 | 6 | 1 | 0 |

### Zameškané hodiny

Tabulka 20: Absence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Omluvené hodiny celkem/průměr na žáka** | **Neomluvené hodiny** |
| **1. pololetí** | 13919 | 0 |
| **2. pololetí** | 4921 | 0 |
| **Celkem za školní rok** | 18840 | 0 |

### Počty přijatých žáků na SŠ

Tabulka 21: Počty přijatých žáků na SŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8leté gymnázium** | **6leté gymnázium** | **4leté gymnázium** | **SOŠ s mat.** | **SOU s mat.** | **SOU** | **OU** | **Konzervatoř** | **Celkem** |
| 2 | 1 | 0 | 11 | 0 | 0 | 4 | 0 | 18 |

### Žáci s trvalým pobytem v jiné městské části a v jiném kraji

Tabulka 22: Žáci mimo MČ Praha 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kraj** | **K r a j** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Praha - jiná MČ** | **Jihočeský** | **Jihomoravský** | **Karlovarský** | **Vysočina** | **Královéhradecký** | **Liberecký** | **Moravskoslezský** | **Olomoucký** | **Pardubický** | **Plzeňský** | **Středočeský** | **Ústecký** | **Zlínský** | **Celkem** |
| **počet žáků celkem** | **52** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** | **0** | **0** | **61** |
| **z toho nově přijatí** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |

### Integrace

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciálními potřebami se myslí poruchy pozornosti, hyperaktivita, PAS (poruchy autistického spektra), ADD, poruchy učení jako jsou dyslexie, dysgrafie, dyslálie, vývojová dysfázie atd.

Žákovi s podezřením na jakoukoliv poruchu učení se vypracuje PLPP (plán ped. podpory) a do 3 měsíců se rozhodne, zda poskytovaná PO1 je dostačující, nebo zda je třeba dítě odeslat do PPP na další diagnostiku.

Po vyšetření do školy doporučení školského poradenského zařízení, dle kterého je vypracován IVP (individuální vzdělávací plán). Případně jsou zakoupeny kompenzační pomůcky.

Pedagogické intervence - probíhají po vyučování, a jsou určeny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zajišťuje speciální pedagog).

Asistenti pedagoga poskytují podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo v hodinách. Hlavním cílem jeho působení je podpora práce pedagoga při práci se žáky, kteří vyžadují zvýšenou míru podpory. U nás na škole máme jak asistenty pedagoga sdílené (více žáků), tak i ty, kteří jsou psáni pouze k jednomu žákovi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpůrné opatření** | **Počet žáků** |
| PO1 | 0 |
| PO2 | 29 |
| PO3 | 20 |
| IVP + PLPP | 24+ 3 |

* 1. Přípravné třídy a integrace a další začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Ve školním roce 2019/2020 jsme měli přípravnou třídu. Počet dětí byl 13

Přípravná třída sestávala z dětí, které dostaly odklad první třídy, a současně i z předškoláků, jejichž zákonní zástupci o ni stáli. Náplní přípravné třídy byla intenzivní příprava na první třídu. Nácvik psychomotorických a grafomotorických cvičení. Sociální a emocionální rozvoj či pokrok.

Začleňování dětís různým typem znevýhodnění v současné době probíhá v podobě integrace a inkluze. Děti z nepodnětných prostředí k nám samozřejmě chodí. Ať už jsou to děti s tzv. OMJ - odlišným mateřským jazykem, děti z nedostačující podporou ve vzdělávání ze strany zákonných zástupců, nebo děti z rodin s rizikovým chováním (závislosti, násilí, zneužívání). Takovým dětem se snažíme zajistit důvěrné, bezpečné a podnětné prostředí v příjemné atmosféře školy.

Cílem naší školy je být zde pro všechny žáky.

Řešíme zde jejich aktuální potřeby (jídlo, pití, oblečení, doučování, emocionální rozpoložení, komunikaci se zákonnými zástupci atd.).

* 1. Vzdělávání dětí cizinců a příslušníků národnostních menšin

Tabulka 23: Vzdělávání dětí cizinců a národnostních menšin

|  |  |
| --- | --- |
| **Stát** | **počet** |
| Vietnam | 8 |
| Ázerbájdžán | 2 |
| Kazachstán | 1 |
| Rusko | 9 |
| USA | 3 |
| Francie | 3 |
| Velká Británie | 1 |
| Srbsko | 1 |
| Ukrajina | 24 |
| Makedonie | 2 |
| Moldávie | 1 |
| Izrael | 1 |
| Slovensko | 4 |
| Řecko | 1 |
| Čína | 5 |
| Španělsko | 3 |
| Maroko | 1 |
| Tunisko | 1 |
| Brazilie | 2 |
| **Děti cizinců celkem** | 73 |

Tabulka 24: Počty žáků s OMJ ve vztahu ke znalosti českého jazyka

|  |  |
| --- | --- |
| **Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka** | |
| **Stupeň znalosti ČJ** | **Počet dětí** |
| Úplná neznalost ČJ | 4 |
| Nedostatečná znalost ČJ | 26 |
| Znalost ČJ s potřebou doučování | 35 |

### Vzdělávání žáků s mimořádným nadáním

IVP pro nadaného žáka nemá nikdo

* Škola vyhledává a rozvíjí talent a nadání žáků.
* Nadané žáky i žáky s nadprůměrným prospěchem motivujeme k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, ve kterých jsou výrazně nadprůměrní, upozorňujeme na možnosti využití jejich potenciálu.
* V rámci výuky je zařazována práce v diferencovaných skupinách podle nadání žáka. Pro nadaného žáka učitel připravuje a zadává školní práci, která odpovídá a rozvíjí úroveň jeho dovedností v oblasti jeho nadání. Škola se snaží nadaným studentům vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima.
* Nadaní žáci reprezentují školu v různých soutěžích.
* Nadané žáky vedeme k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším. Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný.
* Podporujeme samostudium

### Poradenské služby školy

V naší škole působí výchovný poradce, speciální pedagoga i školní psycholog

Spolupracujeme se speciálními pedagogy z pedagogicko – psychologické poradny pro Prahu 7 a 8.

Zaměření poradenských služeb:

* poradenství žákům v oblasti učebních postupů, stylů a strategií, poradenství rodičům žáka ve výchově a vzdělávání
* poradenství při školní neúspěšnosti, postupy řešení neprospěchu a podpora žáků ve zlepšení, prevence neúspěchu
* poradenství při řešení a prevenci sociálně patologických jevů – rodině a žákovi, postupy řešení ve spolupráci výchovného poradce a pedagogických pracovníků
* poradenství v obtížných životních situacích žákům, rodičům v souvislosti s výchovou dětí
* kariérové poradenství, volba školy
* poradenství při integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků s odlišného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
* poradenství ke vzdělávání mimořádně nadaných žáků
* metodická podpora učitelů v psychologických a speciálně pedagogických dovednostech při pedagogické práci s žáky
* poskytování informací o dalších službách poradenských zařízení a spolupráce s dalšími odbornými institucemi

Kariérové poradenství:

Výchovný poradce poskytuje kariérové poradenství žákům a rodičům žáků, ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy zajišťuje organizaci přihlašování a přestupu k dalšímu vzdělávání. Ve vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ probíhá rozvoj žáků vzhledem k jejich profesnímu zaměření, sebepoznání, orientaci ve světě práce. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními je vytvářena nabídka diagnostiky k zaměření žáka vzhledem k dalšímu vzdělávání a povolání, k dispozici žákům jsou informační materiály o středním školství a trhu práce.

Výchovný poradce:

Výchovný poradce školy pomáhá s řešením konfliktů mezi žáky, podporuje optimální komunikaci mezi rodiči, učiteli a žáky (mediace). Podporuje rozvoj pozitivních vztahů a řešení konfliktů v rámci třídy. Nabízí individuální pohovory rodičům v případě psychosociální krize v souvislosti s výchovou, péčí o děti, vztahem mezi rodičem a dítětem. Poskytuje konzultace a podporu učitelům v práci s žákem s potížemi v učení, v chování, v sebepojetí, ve vztahu k učiteli, k druhým lidem. Podává informace o dalších subjektech zajišťujících psychologickou a sociální péči.

Psychologická péče:

Na školního psychologa, TU a výchovného poradce školy se mohou žáci i zákonní zástupci kdykoli ve škole obrátit a požádat je o konzultaci a podporu v obtížných psychosociálních situacích. Školní psycholog vede adaptační programy, kdy na začátku školního roku vede ve třídách program zaměřený na komunikaci ve třídě, upevnění si pozice v rámci kolektivu, vede žáky k zásadám úspěšných mezilidských vztahů. Ve všech ročnících také realizuje preventivní programy s důrazem na třídní atmosféru, aktuální témata řešených problémů, či všeobecný rozvoj osobnosti, komunikaci atd.

Speciálně pedagogické péče:

Speciální pedagog má své kompetenci a gesci vedení agendy žáků s poruchami učení. Intenzivně též komunikuje s PPP a SPC. Odesílá žáky na vyšetření do poraden, je nápomocen při řešení problémů ve vztahu poradna – žák – rodiče – škola. Vypracovává IVP, PLPP, IVýP a uchovává plány pedagogické podpory na všech úrovních. Provádí pedagogické intervence. Spolupracuje se školním psychologem a výchovným poradcem.

Dále jsme spolupracovali s ÚMČ Praha7, OSPODEM pro Prahu 7, Odborem sociálním a zdravotnictví – oddělením péče o rodinu a dítě a Odborem školství, Magistrátem hl. m. Prahy, organizacemi: Městská policie hlavního města Prahy, Policie České republiky, Ymca – klub Dixie, organizace Člověk v tísni.

### Prevence rizikového chování

Prevence sociálně nežádoucích jevů, specifická protidrogová prevence a prevence kriminality se řídí Preventivním programem Základní školy T. G. Masaryka Praha 7.

Cíle preventivního programu

Dlouhodobé:

* spolupráce celé školy, všech žáků, učitelů a provozních zaměstnanců
* propojení školy s dalšími institucemi (odborná pracoviště, organizace působící v oblasti primární prevence)
* rozšíření tradice školy
* zvyšování sociální kompetence žáků, rozvíjení sociální dovednosti, které napomáhají orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání
* výchova ke zdravému životnímu stylu
* jak reagovat na kritiku, stres, neúspěch

Střednědobé cíle:

* aktivizovat pedagogy k využívání materiálů k sociálně nežádoucím jevům (dále jen SNJ)
* pokračovat ve zkvalitňování práce a rozšiřování kvalifikace a orientace v problematice primární prevence (jak předcházet a včas rozpoznat různé formy rizikového chování žáků)
* preventivní programy školního psychologa

Krátkodobé cíle:

* Vždy se konkrétně vztahují se k určité cílové skupině (žáci, rodiče, pedagogičtí pracovníci) a jsou časově termínované

Specifická prevence

Pro žáky:

* Důraz na bezpečnost na internetu
* Informace o kyberšikaně
* Vztahová problematika
* Právní povědomí – v rámci výchov
* Využívání elektronické komunikace - IVT
* Problematika drog (alkohol, kouření, drogy) a závislostí

Pro učitele:

* práce se žáky se SPU
* práce s třídním kolektivem
* komunikace (se žáky, s kolegy, s rodiči, s ostatními partnery)

Nespecifická prevence:

* volnočasové aktivity – kroužky
* důsledná a kvalitní činnost školního preventivně poradenského týmu – vedení školy a členové týmu
* zvýšená pozornost směrem k žákům handicapovaným, žákům se zdravotními a sociálními riziky – všichni pracovníci školy
* akce školní družiny
* školy v přírodě, výlety

### Řízení školy

### Struktura řízení

Organizační struktura řízení školy:

Ředitel školy Vedoucí školní družiny Vedoucí školní jídelny

Zástupce ředitele Vychovatelky šk. družiny Kuchařky

Pedagogický sbor

Asistentky pedagoga

Nepedagogičtí zaměstnanci školy

Kancelář školy

### Vize a cíle

Ve školním roce 2019/2020 jsme pokračovali v usilovné práci na rozvoji školy v tom nejlepším smyslu. Kolektiv sborovny zůstal víceméně beze změn. Určitá stabilizace kolektivu byla nutná a zjevně přispěla k obecné spokojenosti v týmu pracovníků.

Noví kolegové a kolegyně se ukázali býti velkými posilami pro naši školu, a to hlavně v období distanční výuky od března 2020, kdy se vyznamenali skvělou pedagogickou prací na dálku.

Naše reputace je dobrá, veřejnost se stále netají pozitivními komentáři a ohlasy. Poprvé po dlouhé pauze se nám podařilo otevřít tři první třídy a jednu přípravnou třídu, a vypadá to, že v příštím školním roce to nebude jinak, což jistě také svědčí o zatraktivnění naší školy v rámci komunity Prahy 7.

Velikou podporu nám stále projevuje MČ Prahy 7, bez jejíž finanční i informační podpory bychom nemohli realizovat modernizace a rekonstrukce mnohých míst vně i uvnitř školy.

Naše vize do budoucna zůstávají a naše cíle nejsou nízké, nikoli nereálné. Pracujeme na tom, abychom jako moderní, technicky skvěle vybavená škola patřili mezi ty nejlepší. Máme v plánu se stále vyvíjet a rozšiřovat kapacitu školy tak, abychom mohli v budoucích letech přijímat více a více žáků a ve spolupráci s městskou částí snad i časem využít celou kapacitu Masarykovy školy.

### Strategické dokumenty školy

koncepce rozvoje školy

strategický plán

akční plán

minimálně preventivní program apod., rok jejich sepsání, na jaké období, jejich plnění v daném roce

### Lidský potenciál

Nový učitel – nastoupí-li k nám nový učitel, dostane k sobě tzv. uvádějícího učitele, který s ním konzultuje případné nejasnosti či problémy, radí mu s výukou, žáky, informačním systémem apod., a který jen za tuto svou funkci honorován.

Sdílení profesních zkušeností mezi pedagogy jistě probíhá v rámci každodenní či situační komunikace ve škole. Sdílení dobré praxe, a současně sdílení toho, co se nepovedlo je pro nás zcela přirozené.

Supervize, čili profesní skupiny vedené zkušeným supervizorem se konaly jednou. Z důvodu uzavření škol v březnu 2020 jsme další supervize nerealizovali. Nicméně podporu školského odboru Prahy 7 máme i nadále, čili supervize se budou konat v novém školním roce 2020/2021.

Šetření klimatu sborovny

Lidé na naší škole vědí, že se mohou vždy s důvěrou obrátit na vedení školy s jakýmkoliv problémem technické, pedagogické či personální povahy. Těmto otázkám věnuje vedení školy velkou pozornost. Naším cíle je vyrovnaný a spokojený kolektiv. Každý pedagog má jednou do roka schůzku s vedením školy, kde dojde k oboustrannému vyjádření spokojenosti či nespokojenosti s rozličnými jevy ve škole atd.

Pracovníci jsou odměňováni podle transparentního systému hodnocení, se kterým jsou dobře obeznámeni. Taktéž pracovníci pobírají tzv. motivační složku platu. Tu určuje ředitel školy na počátku školního roku, dle svého uvážení, na základě pracovních výkonů jednotlivých pracovníků, a na základě přidělených funkcí pracovníka.

### Práce s klimatem školy

Tento školní rok nebyl jednoduchý. Byl unikátní, jiný než všechny roky doposud, jiný než známe. První pololetí nenaznačovalo nic výjimečného, nicméně v březnu 2020 se kvůli epidemii viru Covid-19 na více než tři měsíce uzavřely všechny školy v ČR.

Po určité době vyčkávání, co se bude dít, jsme pochopili, že se distančnímu vzdělávání nevyhneme. O tomto více v článku 11.

Dotazníky

Vedení školy použilo dva typy dotazníků k získání informací o dálkové výuce.

* Dotazník pro učitele: jak funguje v době dálkového vyučování, jaký zvolil komunikační kanál se žáky, se zákonnými zástupci, mezi kolegy, jak hodnotí
* Dotazníky pro rodiče: jak jsou spokojeni s distanční výukou

Na základě zpětné vazby proběhla mnohá zhodnocení situace a často i přenastavení komunikace a výuky na dálku.

Jak už bylo popsáno v předchozím bodě, každý zaměstnanec má možnost se s důvěrou obrátit na vedení školy s případnou nespokojeností či problémem. Přirozeně i v našem kolektivu někdy dochází k nedorozuměním, nesouhlasu, rozčilení. Úkolem školy je takové dění minimalizovat, nebo mu dokonce předejít.

Stejně jako při preventivních programech pro žáky ke zlepšení klimatu školy přispívají setkávání všech pracovníků školy při nejrůznějších příležitostech, jako jsou např. oslavy Dne učitelů, školní akce, posezení na konci školního roku, či předvánoční besídka pro zaměstnance.

Na začátku příštího roku plánujeme společný výjezd – teambuilding.

### Informační systém

* Bakaláři se v roce 2019/2020 u nás rozběhl naplno. Žáci i rodiče dostali svá přístupová jména a hesla, aby mohli v aplikaci fungovat, ať už na mobilních nebo jiných elektronických zařízeních. Tímto způsobem získali rodiče informace o vzdělávání svých dětí a taktéž jistou kontrolu nad školními záležitostmi. Pro žáky aplikace funguje jako zrcadlení žákovské knížky nebo například třídní knihy (vidí probrané učivo ve škole v případě nemoci nebo absence). Třídní kniha na druhém stupni už je jen v elektronické podobě. KOMENS – systém v Bakalářích pro zasílání zpráv na různých úrovních
* webové stránky
* Facebook

### Další vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků (ředitelů, zástupců ředitele)

Tabulka 25: Další vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)** | **Pořadatel** | **Časová dotace** | **Počet účastníků** |
| Úvod do práce s násilím a agresí ve školním prostředí | Centru Locika | 16h | 2 |
| Komunikace a řešení problémů | Aisis | 4h | 2 |
| Bakaláři | ZŠ TGM (Malgym) | 4h | 2 |
| Možnosti využití supervize | MČ P7 | 4h | 1 |
| Supervize | Dr. Čedík | 2h | 1 |
| Příklady dobré praxe | MČ P7 | 3h | 2 |

### Aktivity a prezentace školy

### Úspěchy školy

Ve školním roce 2019/20 jsme byli přihlášeni do tradičních sportovních soutěží. Nicméně, stejně jako další akce jako byla např. školní kola olympiád v různých předmětech (vše se koná obvykle na jaře), vše muselo být kvůli uzavření škol zrušeno.

### 

### 8.2. Zapojení do projektů (dotace a granty)

Tabulka 27: Granty, dotace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název projektu | Dotační titul | Získané prostředky na: | Částka | Období čerpání |
| Pébéčko |  | papíromat | 25 000 | Podzim 2019 |
| Modernizace přírodovědné a jazykové učebny na ZŠ TGM Praha 7 | 20. výzva SC 4.1 - Modernizace zařízení a vybavení pražských škol | modernizaci 2 učeben na ZŠ TGM Praha 7, | 2 457 720,00 | Od  30. 6. 2018  Do  30. 1. 2019 |
| Šablony II TGM | Výzva č. 02\_18\_064 pro Šablony II - VRR v prioritní ose 3 OP | Školní psycholog, Školní kariérový poradce, Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ, Klub pro žáky ZŠ,  Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK, Klub pro účastníky ŠD/ŠK, Projektový den v ŠD/ŠK, Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK | 1 277 434,00 | Od  1. 9. 2018  Do  31. 8. 2020 |
| Inkluze a multikulturní vzdělávání na TGM | OPPPR\_28. výzva SC 4.2 - Inkluze a multikulturní vzdělávání | Dvojjazyčný školní asistent, Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka, Doučování dětí s OMJ ve školách, Projektová výuka, Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol, stáže ped. pracovníků, Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí ve školách, Komunitně osvětová setkávání | 1 077 244,00 | Od  1. 1. 2019  Do  30. 8. 2020 |
| **Ve výzvě 28 a Šablony II bylo zažádáno o prodloužení termínu ukončení projektu z důvodu vyšší moci Covid – 19 a uzavření škol. Nové termíny ukončení jsou 31.12.2020 respektive 21.12.2020.** | | | | |

### 8.3. Rozvojové a mezinárodní projekty

Mezinárodní projekty v současnosti stejně jako loni nemáme.

Nicméně je naše škola stále zapojena do těchto celostátních projektů:

*Ovoce do škol + Mléko do škol* - projekt je zaměřen na zlepšení návyků ve stravování dětské populace

*OVOV – Česko sportuje* - Projekt je zaměřen na vedení dětí k pohybu jako běžné součásti jejich života. Ve spolupráci s olympioniky chce děti motivovat ke sportu.

*Srdíčkové dny* – charitativní akce na pomoc nemocným dětem

### Spolupráce s různými institucemi, organizacemi a rodiči

Tabulka 28: Údaje o spolupráci s partnery

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizace/instituce** | **Oblast spolupráce** |
| Spolek rodičů při TGM | Společenské události školy |
| Kuhnův dětský sbor | Pronájem prostor, představení |
| Technické a zemědělské muzeum | Vzdělávací programy pro ZŠ |
| Planetárium Praha | Vzdělávací programy pro ZŠ |
| Divadlo Minor | Představení pro děti |
| Městská knihovna Praha 7 | Rozvoj čtenářských kompetencí |
| Creative World | Dílničky pro děti |
| Agentura Majestic s.r.o. | DVPP |
| CK Scholare | Zahraniční výjezdy |
| CK 2 | Výlety, ŠVP |

Tento rok byl naprosto specifický. Měli jsme připraveny nejrůznější aktivity, výjezdy, výlety, schůzky, naše tradiční akce. Bohužel z mnohých z nich, resp. z většiny z nich z pochopitelných důvodů sešlo.

V září proběhly úvodní třídní schůzky 1. tříd a přípravné třídy, následované schůzkami ostatních tříd. Klasické třídní schůzky se konají vždy v 1. a 3. čtvrtletí. Na konci pololetí a školního roku jsou třídní schůzky spíše individuální. V každé třídě základní školy je tzv. třídní důvěrník, což je zástupce třídy z řad rodičů. Poslední třídní schůzky se konaly před koncem pololetí. Poté již komunikovali s rodiči třídní učitelé každý svým způsobem za použití e-mailu, telefonu či sociálních sítí.

Ani po znovuotevření škol pro 9. třídu a dobrovolníky z prvního stupně v půlce měsíce května nemohli rodiče navštěvovat školu.

Rodiče všeobecně byli o činnosti a omezeních školy informováni prostřednictvím elektronické komunikace a webových stránek školy, které byly pravidelně aktualizovány a rozšířeny.

Velikou podporu máme tradičně ve Spolku Rodičů při TGM a také Spolku DH, kteří organizují nebo spolupracují na organizaci akcí školy, financují návštěvy tříd na kulturních podnicích, i odměny na soutěžích

### Hodnocení činnosti školních družin a klubů

Ve školním roce 2019/2020 bylo otevřeno 6 oddělení školní družiny pro žáky 0. – 4. ročníku. Počet žáků se celoročně pohyboval okolo 158. V přízemí školy se nacházela dvě oddělení, jedno z nich bylo zároveň pro ranní a koncovou školní družinu. Ostatní oddělení byla umístěna v samostatných prostorách v podkroví školy.

Vychovatelky jsou plně kvalifikované, pouze jedna si doplňovala odborné vzdělání studiem a všechny jsme se během školního roku nadále vzdělávaly na školeních v rámci MŠMT i v rámci osobního rozvoje.

Cílemnaší práce bylo poskytnout dětem dostatek příležitostí k uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. Snažili jsme se dětem nabídnout smysluplnou náplň trávení jejich volného času a to prostřednictvím zajímavých činností. Zaměřovali jsme se především na poznávání a rozvíjení vztahu k přírodě, lidem, zvířatům.

Náš celoroční plán školní družiny pro všechna oddělení byl na téma „Cestujeme po světě za zvířátky“. Poznávali jsme zvířecí svět v Česku, Slovensku, Indii, na Galapágách, Aljašce, v Norsku, Americe, Africe, Číně. Pracovali jsme podle ročního, měsíčních a týdenních plánů. V rámci tohoto projektu jsme navštívili Krokodýlí Zoo Praha, ZOO Mořský svět Praha a bohužel ZOO Praha jsme již nestihli z důvodu uzavření škol.

Zaměřili jsme se také na častý pobyt venku na multifunkčním hřišti naší školy nebo v blízkém okolí. Nezapomněli jsme na zpěv, hraní společenských her, soutěže s dopravní tématikou.

Mezi vydařené akcepatří setkání v předvánoční knihovně a účast na vánočních trzích nejen v naší škole, ale i v mateřské škole U Uranie.

Naše školní družina také pomáhala s výrobou dekorací pro Holešovický ples. Soutěž se nazývala Řetězová výzva a naše družinové děti zvládly několik desítek metrů těchto řetězů.

Největší úspěch měl náš maškarní karneval. Za skvělé spolupráce Spolku rodičů při ZŠ TGM se nám povedl zorganizovat velkolepý bál s heslem „miluj, směj se, žij“. Toto famózní odpoledne si užili opravdu všichni, a to jsme ještě netušili, že se budeme muset na několik měsíců rozloučit.

Vyrobili jsme ještě pár dárečků pro budoucí prvňáčky a za pomoci spolku rodičů jsme dělali placky s logem naší školy, které jsme jim chtěli dát při zápisu. Více jsme toho díky karanténě již nestihli.

Žáci ve školní družině samostatně rozvíjeli svou kompetenci k volnému času a své schopnosti a dovednosti s tím spojené. Celým školním rokem se prolínalo také téma ochrany životního prostředí. Komunitní kruh učil žáky naslouchat druhým a umět se správně vyjadřovat.

Důležitá byla pro nás spolupráce s rodiči, která se nám jeví rok od roku vstřícnější.

* Školní klub nemáme

### Žákovský parlament a žákovská participace

Žákovský parlament na škole zatím nemáme, nicméně plánujeme v budoucnu založit a již se někteří naši žáci i vyučující byli kvůli tomuto tématu školit.

### 8.7. Nabídka mimoškolních aktivit a kroužků v rámci školy

Nabídka kroužků v roce 2019/2020

Pokémon kroužek

Španělština pro začátečníky

Taneční škola

Judo

Aerobic – SK Denisy Herodesové

Hra na zobcovou flétnu

Anglická družina, anglický klub

Badatelský kroužek

Florbal, fotbal, atletika, sportovní hry, všestrannost, parkour

Cukrařinky

### 8.8. Komunitní a jiné aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Webové stránky školy – fungují velmi dobře, poskytují veřejnosti veškeré potřebné informace, také informují o akcích a aktualitách naší školy, obsahují složku třídy, kde se může prezentovat každá třída zvlášť.

Sociální sítě – školní stránky na Facebook taktéž informují o akcích školy, obsahují informace neformálnějšího charakteru.

Společenské aktivity - navenek se škola prezentuje skrze pořádané společenské a sportovní akce pro jiné školní subjekty i veřejnost na Praze 7.

### Kontroly nadřízených orgánů

* ČŠI, audity, hygiena, PSSZ, zdravotní pojišťovny atd. - v roce 2019/2020 nebyly žádné kontroly

### Naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hl. m. Prahy 2016–2020

* Naše škola je nejmenší školou na Praze 7 a během letních prázdnin zde došlo k menším personálním změnám. Vedení školy má zájem na zaměstnávání kvalitních pedagogů. Pedagogové bez potřebné kvalifikace si kvalifikaci doplňují.
* Rozšířili jsme počet prvních tříd na 3 plus jednu přípravnou třídu
* Zdokonalujeme informovanost veřejnosti o činnosti školy prostřednictvím nových webových stránek a Facebooku
* Naše škola také funguje na aplikaci Bakaláři
* Zvýšená spolupráce a podpora ze strany zřizovatele
* Jsme přihlášení do projektu MAP P7, v rámci něhož chceme rozvíjet čtenářskou a matematickou gramotnost, inkluzivní vzdělávání, polytechnické vzdělávání, kariérové poradenství, aktivní používání cizího jazyka, kulturní povědomí, strategické plánování, fungování v pracovních skupinách na podporu a rozvoj vzdělávání na P7
* aktivní spolupráce se Spolkem rodičů při TGM

### Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodů uzavření škol

10.3.2020 se uzavřely školy.

Okamžitě byla zahájena distanční výuka. Ta měla u nás ve škole nejrůznější podoby. Od zadávání práce žákům přes TU e-mailem, až po online hodiny několikrát týdně či denně. I v této době probíhaly individuální pedagogické intervence pro žáky s poruchami učení skrze speciální pedagožku. Taktéž se online konaly hodiny ČJ pro děti s OMJ (odlišným mateřským jazykem.

Každý učitel tak měl volnou ruku ve zvolení si pro něj optimálního způsobu výuky na dálku. Vedení školy nenařídilo centrálně povinné využití jedné konkrétní platformy, nicméně pečlivě kontrolovali, zda a jak výuka probíhá a jsou-li plněny tematické plány pro konkrétní rok.

Vedení školy bylo nápomocné v řešení jakýchkoliv technických problémů, zajistily se počítače i modemy na připojení těm, kteří měli nouzi.

Porady pedagogického sboru probíhaly elektronicky a bylo jich celkem 15.

V květnu 2020, kdy se vrátily do školy deváté ročníky, současně započala intenzivní příprava žáků na přijímací řízení prezenčně.

Dobrovolníci z řad žáků prvního stupně byli prezenčně vzděláváni dle platného rozvrhu pro školní rok.

Výuka samozřejmě probíhala za zvýšených hygienických opatření.

### Hospodaření školy

* Základní údaje o hospodaření školy

Tabulka 29: Příjmová část rozpočtu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Státní dotace | Dotace obce | Poplatky žáků | Doplňková činnost | Ostatní | Celkem |
| 2019 | 19 503 093 | 6 518 490 | 3 220 410 | 2 963 609 | 1 897 918 | 34 103 520 |
| 2018 | 17 580 866 | 4 411 324 | 2 968 061 | 2 670 929 | 1 405 916 | 29 037 096 |
| 2017 | 15 205 161 | 3 326 636 | 3 508 898 | 2 665 943 | 161 779 | 24 868 417 |
| 2016 | 13 255 583 | 3 279 828 | 3 400 039 | 2 068 518 | 335 713 | 22 339 681 |

Tabulka 30: Výdajová část rozpočtu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Invest. Výdaje | Mzdy | Odvody | Učebnice | DVPP | Provozní náklady | Celkem | Schválený hospodářský výsledek |
| 2019 | 142 062 | 15 574 492 | 5 483 238 | 215 115 | 17 823 | 11745583 | 33036251 | 1 067 269 |
| 2018 | 1198726 | 12 545 208 | 4 444 661 | 316 671 | 73 660 | 11996656 | 29376856 | -339 760 |
| 2017 | 603 488 | 11 728 686 | 4 206 277 | 140 841 | 30 260 | 8630769 | 24736833 | 131 584 |
| 2016 | 0 | 10 220 670 | 3 569 393 | 281 792 | 19 100 | 8124512 | 22215467 | 124 214 |