**Provozní řád školní jídelny**

**Základní škola T. G. Masaryka, Praha 7, Ortenovo náměstí 34**

**V jídelně je zakázáno používat mobilní telefony**

**Úřední hodiny v kanceláři školní jídelny denně 6,30h - 8,30h + 11,00h - 14,00h**

Vnitřní řád školní jídelny vychází ze:

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávními celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č.: 852/2004, o hygieně potravin, vyhlášky 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011, označování alergenů, vnitřních předpisů školy.

**Organizace provozu stravování:**

- nový strávník se musí zaevidovat v kanceláři vedoucí ŠJ – vyplnit přihlášku, zakoupit čip nebo zaevidovat ISIC kartu. Strávník dostane informace ke stravování, kterými se bude řídit (např. úhrada stravného nejpozději do 11h předcházejícího dne než je 1. den stravování, číslo účtu, variabilní symbol pro platby, přihlašovací údaje na [www.strava.cz](http://www.strava.cz/))

- vstup do školní jídelny je povolen od 11,30h do 14,00h s pedagogickým dohledem pouze žákům, kteří mají v ten den zaplacený oběd

- bez přítomnosti pedagogického dohledu nelze stravu vydávat

- tašky a svrchní oděv do jídelny nenosíme z hygienických a bezpečnostních důvodů, ponecháváme je v osobních skříňkách nebo na věšácích před jídelnou

- jídlo z jídelny nelze vynášet

- výdej obědů pro žáky se uskutečňuje od 11,30h do 14,00h

- přihlašování a odhlašování obědů je možné vždy den předem. V případě hromadných odhlášek /školní výlet nebo jiná hromadná akce/ je nutné jídlo odhlásit alespoň 48 hodin předem. Zaplacené obědy v době nepřítomnosti je nutno odhlásit, neodhlášené obědy propadají. Odhlašujeme telefonicky na čísle **220 802 812**, mobil **607 720 0578** internetem /48hod předem/,čipem nebo osobně v kanceláři jídelny vždy den předem. Odhlášky lze zaslat na email [holesova@zstgm7.cz](mailto:holesova@zstgm7.cz)

**Nevyzvednutý oběd neznamená odhlášený oběd**

- první den nemoci je možné si oběd odnést v jídlonosiči /nikoliv ve skleněné nádobě/

- výdej do jídlonosičů 11,15h – 11,40h. Při odnášení jídla je nutno si uvědomit, že jídlo má omezenou trvanlivost – maximálně do 14ti hodin dne, kdy bylo jídlo připraveno.

- zúčtování odhlášených obědů se provádí následující měsíc /strávník platí méně o odhlášené obědy/

- ve školní jídelně je možné platit hotově nebo /po dohodě s vedoucí jídelny/ převodem z účtu

Stravné činí:

u školních dětí: žáci 6 - 10 let Kč 29,- za jeden oběd

11 - 14 let Kč 31,- za jeden oběd

15 - a více let Kč 32,- za jeden oběd

zák. č. 561/2004 Sb., vyhl. č. 107/2005. Věk počítáme dosažený k 31. 8. 2019

u závodního stravování školských cizích činí poplatek Kč 76,- za jeden oběd

u ostatních cizích činí poplatek Kč 77,- za jeden oběd

- stravné musí být uhrazené vždy předem, nejpozději do 11ti hodin předcházejícího pracovního dne

**V případě neuhrazení stravného nemůže být strávníkovi oběd vydán.**

- při první platbě strávník uhradí i **cenu čipu ve výši Kč 120,-** čip strávník používá po celou dobu školní docházky, pokud není poničen. V případě ztráty nebo zničení si musí strávník koupit čip nový. Funkční čip lze po skončení školní docházky vrátit za poloviční cenu Kč 60,-. Funkční karty lze dále používat. Karty nevykupujeme.

- pokud strávník čip zapomene, nahlásí toto vedoucí jídelny a po zjištění, že je oběd uhrazen, dostane strávník náhradní doklad. Tento postup může strávník využít maximálně 3x do měsíce !!!

- do jídelny přicházejí strávníci s čistýma rukama, vezmou si podnos, příbor a postoupí k výdejovému pultu, když na ně přijde řada, označí čip ve snímači a odeberou si z výdejových stolů oběd včetně nápoje. Vše si položí na podnos a postupují do jídelny.

- oběd je podáván v menu: polévka, hlavní jídlo, nápoj, příp. další doplněk.

- v jídelně vaříme na výběr ze dvou jídel, pokud strávník požaduje jídlo č. 2 musí si toto označit den předem čipem ve strojku před jídelnou nebo nejpozději den předem objednat u vedoucí jídelny nebo 48 hodin předem objednat po internetu /nutno aktivovat internet u vedoucí jídelny/. Pokud není přihlášeno na jídlo č. 2 více než 10 strávníků, není toto jídlo připravováno. Přídavek jídla lze požadovat po konzumaci celého menu, ale pouze přídavek polévky, přílohy, omáčky nebo šťávy. Maso může kuchařka přidat výjimečně, těsně před skončením výdeje.

- po konzumaci jídla strávník odloží podnos s použitým nádobím na pásový dopravník. V případě, že není na dopravníku místo, použije na odložení vozík, kde nádobí uloží do pater

- strávníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu, vedoucí jídelny (p. Holešová) nebo vedoucí kuchařky (p. Vobořilová)

- strávníci jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými, společenskými a bezpečnostními pravidly

- připomínky hlásí, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce

- technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí jídelny, vedoucí kuchařce nebo dohlížejícímu pedagogovi

- v případě rozlití nápoje nebo jídla je povinen strávník si toto po sobě uklidit, mimořádný úklid zajišťuje služba (rozbití sklenice nebo talíře, popř. misky)

- za čistotu stolů během výdeje odpovídá pí. Malá

- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dohledu, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce

- při hrubém porušení kázně lze strávníka ze stravování vyloučit

- připomínky rodičů ke stravování přijímá vedoucí jídelny v úředních hodinách

- jídelní lístek na celý týden je vyvěšen před jídelnou a na internetových stránkách školy

- provozní řád školní jídelny je vyvěšen před jídelnou a na internetových stránkách školy, kopie uloženy u vedoucí jídelny a ředitele školy.

Tento provozní řád platí pro všechny strávníky, žáky, zaměstnance, cizí strávníky a zákonné zástupce.

V Praze 19. 2. 2019 Jitka Holešová - vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jan Rychtr - ředitel