

Provozní řád školní jídelny

dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.107/2005 Sb., o školním stravování zákona 561/2005 Sb., zákona 258/2000 Sb., vyhlášky č. 84/2005 a č. 94/2006 Sb. O závodním stravování a vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a č. 602/2005.Sb..

Organizace provozu stravování:

-
- vstup do školní jídelny je dovolen od 11,40 hod do 14,00 hod. s pedagogickým dozorem pouze žákům, kteří mají v ten den zaplacený oběd.
 - bez přítomnosti pedagogického dozoru nelze stravu vydávat.
 - tašky a svrchní oděv do jídelny nenosíme z hygienických a bezpečnostních důvodů, ponecháváme je v osobních skříňkách nebo na věšácích před jídelnou.
 - jídlo z jídelny nelze vynášet.

- výdej obědů pro žáky se uskutečňuje od 11,40 hod do 14,00 hod.
- přihlášení a odhlášení obědů je možné vždy den předem. V případě hromadných odhlášek /školní výlet nebo jiná hromadná akce/ je nutné jídlo odhlásit alespoň 48 hodin předem. Zaplacené obědy v době nepřítomnosti je nutno odhlásit, neodhlášené obědy propadají. Odhláškujeme telefonicky na čísle **220 802 812**, internetem /48hod předem/, čipem nebo osobně v kanceláři jídelny vždy den předem. Odhlášky lze zaslat na email matouskova@zstgm7.cz

V první den nemoci je možné si oběd odnést v jídlonosiči /nikoliv ve skleněné nádobě/.

Výdej přes ulici 11,15 hod – 11,40 hod. Při odnášení jídla je nutno si uvědomit, že jídlo má omezenou trvanlivost – maximálně do 14ti hodin dne, kdy bylo jídlo připraveno.

Zúčtování odhlášených obědů se provádí následující měsíc, /strávník platí méně o odhlášené obědy/.

- ve školní jídelně je možné platit hotově nebo /po dohodě s vedoucí jídelny/ převodem z účtu.

- stravné činí u školních dětí:

žáci 6 - 10 let Kč 27,- za jeden oběd

11 - 14 let Kč 29,- za jeden oběd

15 - a více let Kč 30,- za jeden oběd

zák. č. 561/2004 Sb., vyhl. č. 107/2005. Věk počítáme dosažený k 31. 8. 2017.

u závodního stravování školských cizích:

činí poplatek Kč 74,- za jeden oběd

u ostatních cizích

činí poplatek Kč 75,- za jeden oběd

u výdeje do jídlonosičů

činí poplatek Kč 71,- za jeden oběd

- stravné musí být uhrazené vždy předem, nejpozději do 11ti hodin předcházejícího pracovního dne. **V případě neuhrazení stravného nemůže být strávnickovi oběd vydán.**

úřední hodiny v kanceláři školní jídelny denně 6,30 - 8,30 hod

11,00 - 14,00 hod

- při první platbě strávnick uhradí i **cenu čipu ve výši Kč 120,-** čip strávnick použit po celou dobu školní docházky, pokud není poničen. V případě ztráty nebo zničení si musí strávnick koupit čip nový. Funkční čip lze po skončení školní docházky vrátit za poloviční cenu Kč 60,-. Funkční karty lze dále používat. Karty nevykupujeme.

Pokud strávnick čip zapomene, nahlásí toto vedoucí jídelny a po zjištění, že je oběd uhrazen, dostane strávnick náhradní doklad. Tento postup může strávnick využít maximálně 3x do měsíce !!!.

- do jídelny přicházejí strávnicki s čistýma rukama, vezmou si podnos, příbor a postoupí k výdajovému pultu, když na ně přijde řada, označí čip ve snímači a odeberou si z výdajových stolů oběd včetně nápoje. Vše si položí na podnos a postupují do jídelny.
- oběd je podáván v menu: polévka, hlavní jídlo, nápoj, příp. další doplněk. V jídelně vaříme na výběr ze dvou jídel, pokud strávnick požaduje jídlo č.2 musí si toto označit den předem čipem ve strojku před jídelnou nebo nejpozději den předem objednat u vedoucí jídelny nebo 48 hodin předem objednat po internetu /nutno aktivovat internet u vedoucí jídelny/. Pokud není přihlášeno na jídlo č. 2 více než 10 strávnicků, není toto jídlo připravováno. Přídavek jídla lze požadovat po konzumaci celého menu, ale pouze přídavek polévky, přílohy, omáčky nebo šťávy. Maso může kuchařka přidat výjimečně, těsně před skončením výdeje.
- po konzumaci jídla strávnick odloží podnos s použitým nádobím na pásový dopravník. V případě, že není na dopravníku místo, použije na odložení vozík, kde nádobí uloží do pater.
- strávnicki jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařky.
- strávnicki jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými, společenskými a bezpečnostními pravidly.
- připomínky hlásí, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchaře
- technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí jídelny, vedoucí kuchaře nebo dozorujícímu pedagogovi.
- v případě rozlití nápoje nebo rozbití jídla je povinen strávnick si toto po sobě uklidit, mimořádný úklid zajišťuje služba .
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá pí. Busová
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnicki pedagogickému dozoru,

vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchaře

- při hrubém porušení kázně lze strávnicka ze stravování vyloučit

- připomínky rodičů ke stravování přijímá vedoucí jídelny v úředních hodinách

- jídelní lístek na celý týden je vyvěšen před jídelnou nebo na internetových stránkách školy

- provozní řád školní jídelny je vyvěšen před jídelnou, kopie uloženy u vedoucí jídelny a ředitele školy.

V Praze 28. 8. 2017

Marta Matoušková
vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jan Rychtr, ředitel ZŠ TGM Praha 7